АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2019 г. № 5

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район»

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Инзенский район», качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «Инзенский район» главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района А.И.Макаров

Вишнякова С.Г.

2-53-66

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от 18.01.2019 № 5

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее - мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее - главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Инзенский район» в отчётном финансовом году не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится Управлением финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Управление).

1.5. Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.7. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в Управление в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. В целях проведения годового мониторинга главные распорядители представляют в Управление на бумажном носителе и в электронном виде до 20 марта текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление в срок до 20 апреля текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$E = \sum Si \sum Sij\ E(Pij)$, где:

E - итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i - вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

E(Pij) - оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей Управление формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район»

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измере-ния	Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		

1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Инзенский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	Р - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджет-ной росписи бюджета муниципального образования «Инзенский район»	Шт.	100	Е(Р)= 1-Р/8, если Р < 8; Е(Р) = 0, если Р > 8	Большое количество изменений в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Инзенский район» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Инзенский район» (далее - ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Инзенский район»
2.	Программно-целевое планирование			15		

2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	P = 100 * Sp/S, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	100	E(P)=P/100	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
3.	Исполнение бюджета по расходам			20		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	P = (E_4-Eср)* 100/Eср, где: E_4 - кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; Eср - средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	80	E(P) = 1, если P ≥50% 1 – (P-50)/50, если 50% ≤ P ≤ 100% 0, если P >100%	Показатель отражает равномерность расходов ОМСУ в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	P = 100 * Si/E, где: Si - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования по состоянию на конец отчётного периода; E - кассовое исполнение	%	20	E(P)= 1-P/2, если P ≤2,0% 0, если P >2,0%	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального

		расходов ГРБС в отчётном периоде				образования. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Учёт и отчётность			15		
4.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - утверждённые формы)		50	Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
4.2.	Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»		50	Е (Р) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» заполнена; Е (Р) = 0, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
5	Контроль и аудит			15		
5.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям,	

	контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
6	Прозрачность бюджетного процесса			15		
6.1.	Размещение подведомственными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	P = Nbus/N, где: Nbus - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	%	100	E(P)= 1, если P = 100; E (P) = 0,5, если 70 < P < 100; E (P) = 0, если P < 70	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Инзенский район»,
на _____ _____20___ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования «Инзенский район» _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Инзенский район»	Шт.	
2.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
3.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Инзенский район» на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
4.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
5.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
6.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
7.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Инзенский район», по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	Да/нет	
9.	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	

10.	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	Шт.	

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ
на _____ _____20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования «Инзенский район»
_____

Периодичность: годовая

Наименование показателя	20___г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Инзенский район», предусмотренные решением о бюджете на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20____ г.